

## Programme Formation : Manager son équipe au quotidien



Durée initiale: 14h00

**Premier jour : Se positionner :**

**Prendre son élan :** Préparation à la fiche de poste :

- Le manager face à lui-même
- La fonction de manager
- Les erreurs à éviter lors de la prise de poste
- Inspiration et motivation ; la théorie des besoins : pyramide de Maslow
- Le manager doit être exemplaire : respect, courtoisie, cordialité
- Les huit problématiques du manager
- La culture de l'entreprise et son mode de fonctionnement
- Communiquer la stratégie de l'entreprise
- Clarifier les attentes des membres de l'équipe

## Gérer son équipe au quotidien

- Planifier et organiser le travail de l'équipe et de chacun de ses membres
- Privilégier l'amélioration continue : consulter l'équipe sur les décisions à prendre
- Résoudre les problèmes en s'appuyant sur les compétences présentes
- Savoir décider, tout en étant juste
- Focaliser sur les résultats, plus que sur les moyens

## Deuxième jour

### Développer son équipe : Le manager face au collaborateur

- Accompagner les collaborateurs au quotidien ;

- Savoir déléguer, à qui, quoi, comment ;
- L'organisation d'une réunion : thème, objectif, moyens ;
- Encourager le plus possible l'autonomie des collaborateurs ;
- Encourager le développement des compétences et la formation des collaborateurs : initiation aux entretiens professionnels.

## Palier aux difficultés :

- Savoir tout dire, y compris des choses délicates ;
- Se baser sur des faits ;
- Être attentif aux membres de l'équipe ;
- L'entrée en différend. Les cartes du PIDC ;
- Dissiper les tensions ;
- L'avant conflit. Les signes avant-coureurs ;
- Prévenir le sur-stress et tout particulièrement le sien.

## Être un animateur du changement

- Obtenir l'adhésion des collaborateurs ;
- Les impliquer dans une démarche d'amélioration continue ;
- Les facteurs de motivation ;
- Chercher les occasions de perfectionnement ;
- Savoir prendre ses responsabilités ;
- Savoir dire non.

Chaque programme est adapté en fonction des besoins clients et modifiable à tout moment.

**Responsable pédagogique :** Thierry BIDAUX 06.84.98.17.22

**Suivi :** Chaque participant signera par demi-journée une feuille d'émargement, également signé par le formateur.